



Diplomado en Historia y Archivística 2025-02

Presentación

El Diplomado en Historia y Archivística es una iniciativa formativa impulsada por Bibliotecas PUCV en conjunto con el Instituto de Historia de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso que está dirigida a estudiantes de Licenciatura en Historia y áreas afines con el objetivo de consolidar sus competencias en archivística en los ejes de catalogación, documentación, teoría de archivo y trabajo de archivo. Esta instancia formativa permitirá al estudiante alcanzar un manejo de documentación en distintos soportes con la tecnología adecuada, en empresas privadas y públicas, sus unidades administrativas, colecciones particulares, públicas o institucionales que conforman una colección de tipo patrimonial y que se mantiene como memoria de las actividades, acciones o registro de ellas. De esta manera, el estudiante podrá fortalecer sus competencias laborales e insertarse profesionalmente en el ámbito de la archivística, gestión documental y de bienes culturales.

Este diplomado se encuentra alineado con el modelo educativo de la PUCV, en general, por medio de la valoración de una formación integral de las y los estudiantes que les permita alcanzar una inserción laboral exitosa. Al mismo tiempo, se presenta un uso de tecnologías con sentido formativo con la finalidad de favorecer el desarrollo de competencias, el aprendizaje autónomo, activo y colaborativo de las y los estudiantes. En particular, esta instancia formativa complementa el perfil de egreso del licenciado en Historia a través de la gestión y uso de fuentes de información de tipo bibliográficas, documentales, y testimoniales para diseñar, organizar y desarrollar investigaciones históricas e historiográficas.

El diplomado cuenta con 4 módulos con una duración de 104 horas cronológicas en total, que consideran horas lectivas de clases y trabajo autónomo. Los módulos se imparten en modalidad semipresencial, utilizando medios digitales para la gestión de información y comunicación académica, tales como Aula virtual, Biblioteca Ágora y otras herramientas afines al ámbito de estudio. El cumplimiento cabal de los requisitos establecidos por el programa implica la entrega de una certificación por parte de la Universidad.

Objetivo

- Consolidar conocimiento teórico y de gestión en archivística en los ejes de catalogación, documentación, teoría de archivo y trabajo de archivo.

El programa está dirigido especialmente a:

- Titulados de las áreas de Historia, Bibliotecología, Archivo, Literatura, Filosofía, Lenguas, Periodismo y carreras de orientación humanista.
- Personas vinculadas laboralmente al área de los archivos y bibliotecas.
- Profesionales interesados en la conservación de documentos y colecciones.
- Estudiantes de carreras afines.

Modalidad

Semipresencial.

Horas

104 horas cronológicas totales, de clases lectivas y trabajo autónomo.

Metodología

- Clases expositivas con proyección y análisis de documentos e imágenes.
- Discusiones de lecturas hechas en clases.

Evaluación

El programa contempla la realización de un trabajo teórico en torno a la conservación, puesta en valor y/o difusión de una colección, documentación o archivo, con entregas parciales y una entrega final. El detalle de cada avance y del informe de término serán entregadas en clases.

Requisitos de aprobación

- Un mínimo de asistencia del 80%.
- Cumplir con la entrega de todas las evaluaciones.
- Nota final superior a 4.0.

Bibliografía

Será presentada por cada relator en cada uno de los cursos.

Cuerpo académico

- Leyle Castro, Bibliotecóloga UPLA.
- Italo Costa, Coordinador de tecnologías de la información y gestión de revistas Bibliotecas PUCV.
- Kimberly Cosgrove, Jefa de Servicios, Sistema de Bibliotecas PUCV.
- Raúl Burgos, Instituto de Historia PUCV

Fechas y horarios

Las clases se desarrollarán entre el 21 de julio al 15 de diciembre de 2025 semanalmente los días lunes de 18:30 a 21:10 hrs. a través de la plataforma Zoom.

Total de semanas de clases: 20.

Contenidos y módulos de clases

Módulo 1: Introducción a la historia y a la archivística

- Introducción a la Historia.
- Metodología de la Historia. Usos de fuentes
- Relación de la Historia y los archivos.
- Historia de los Archivos.
- Historia desde el punto de vista del registro: los documentos como evidencia de acontecimientos y sucesos.
- Paleografía y cronología.
- Historia de los archivos y la archivística.

Módulo 2: Organización en Archivos

- Conceptos básicos de archivística: su importancia en la gestión de la información y la preservación del patrimonio documental. Evolución histórica y paradigmas.
- Tipos de archivos.
- Principio de procedencia y principio de orden original y Ciclo vital de los documentos.
- Agrupaciones documentales.
- Normas archivísticas.

Módulo 3: Acceso al archivo

- Descripción documental en plataformas de gestión de archivo: datos y metadatos (administración, preservación, acceso).
- Plataformas de acceso y difusión del archivo.
- Uso práctico de plataforma de gestión de archivo.

Módulo 4: Puesta en valor de archivos

- Puesta en valor de archivos y patrimonio cultural.
- Gestión de riesgos y activación en archivos.
- Formulación de proyecto.