



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
VALPARAÍSO

PROGRAMA CURSO EXCEL INTERMEDIO PARA PROFESIONALES

VICERRECTORÍA DE
VINCULACIÓN
CON EL MEDIO **PUCV**

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALPARAÍSO


Comisión Nacional
de Acreditación
CNA-Chile

7
AÑOS

UNIVERSIDAD ACREDITADA
NIVEL DE EXCELENCIA
DOCENCIA DE PREGRADO
GESTIÓN INSTITUCIONAL
DOCENCIA DE POSTGRADO
INVESTIGACIÓN
VINCULACIÓN CON EL MEDIO
HASTA ENERO 2029

A top-down view of a desk with a laptop, a notebook with handwritten notes, and a pencil. The notebook is open, showing handwritten text in Spanish and Russian. A pencil lies on the notebook. The background is a light-colored surface.

PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE VALPARAÍSO

FORMACIONCONTINUAPUCV.CL

INFORMACIÓN GENERAL

ANTECEDENTES GENERALES

Modalidad: Online con sesiones en vivo vía Zoom

Horas Sincrónicas: 16 horas

Fecha de Inicio: 07 de octubre de 2025

Horas asincrónicas: 4 horas

Fecha de Cierre: 30 de octubre de 2025

Horas Totales: 20 horas

Horario: martes y jueves de 18:30 a 20:30

Valor: \$ 230.000

Descripción del Programa

Este curso está orientado a profesionales que desean profundizar en el uso de Microsoft Excel, explorando funciones intermedias que optimicen el análisis y presentación de datos. Este curso permite compatibilizar el aprendizaje con la vida laboral.

Objetivo del Programa

El objetivo del curso es desarrollar habilidades intermedias en el uso de Microsoft Excel para optimizar procesos de análisis y gestión de datos en entornos profesionales.

COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

A Quién va Dirigido

Profesionales de distintas áreas que ya dominan las funciones básicas de Excel y requieren mejorar sus competencias para resolver tareas analíticas o de gestión de información.

Competencias

- Aplica funciones intermedias de Microsoft Excel para optimizar el análisis de datos en contextos laborales, mejorando la eficiencia y precisión en la gestión de información.
- Integra herramientas de visualización, automatización y control de datos para apoyar la toma de decisiones en entornos profesionales.
- Resuelve problemas prácticos mediante el diseño de planillas funcionales que permiten organizar, procesar y comunicar datos relevantes para distintos sectores productivos o administrativos.

Resultados de Aprendizaje

1. Utiliza funciones intermedias de Excel (lógicas, de texto, fecha y búsqueda) para resolver necesidades de cálculo y clasificación de datos.
2. Construye planillas con validaciones, fórmulas condicionales y automatización que aseguren la integridad y eficiencia del ingreso y análisis de información.
3. Elabora reportes visuales mediante tablas dinámicas y gráficos adecuados, que permitan interpretar y comunicar resultados de manera efectiva.
4. Importa, limpia y transforma datos desde fuentes externas, facilitando su análisis ordenado y la toma de decisiones informadas.

CONTENIDOS Y METODOLOGÍA

Contenidos

- **Módulo 1: Fundamentos y funciones básicas**

- En esta sesión se repasarán los principios esenciales de Excel, incluyendo referencias. Se trabajará con funciones estadísticas básicas como SUMA, PRODUCTO, PROMEDIO, MÍN, MÁX, y K.ESIMO.MAYOR/MENOR.
- La actividad central será la creación de un sistema de cálculo de notas o ranking de desempeño basado en datos reales.
- Luego de esta clase podrán calcular rankings de desempeño, promedios y métricas clave como notas, productividad o indicadores financieros básicos.

- **Módulo 2: Funciones de texto**

- Se aprenderán funciones como IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAE, ESPACIOS ENCONTRAR, SUSTITUIR, entre otras.
- Se aplicarán en un caso de normalización de una base de datos de clientes o estudiantes con nombres desordenados o formatos inconsistentes, junto con crear mails o códigos.
- Luego de esta clase podrán limpiar y estandarizar nombres, RUTs, direcciones y datos textuales mal ingresados desde formularios o encuestas.

- **Módulo 3: Funciones de fecha e introducción a condicionales**

- Se introducirán funciones para gestionar y calcular fechas como HOY, AHORA, DÍA, MES, AÑO y SIFECHA, útiles para medir antigüedad o plazos.
- Además, se verá la estructura básica de la función SI. El ejercicio práctico será calcular fechas, tiempo de permanencia laboral y si pertenecen o no a cierta área.
- Luego de esta clase podrán calcular antigüedad laboral, vencimientos de contratos o edad a partir de fechas, y automatizar criterios simples de estados.

- **Módulo 4: Condicionales compuestas**

- Se profundizará en la lógica condicional con SI anidados y las funciones Y, O, SI.CONJUNTO, para construir reglas de decisión complejas.

- Se realizará un ejercicio práctico para unir condiciones.

- Luego de esta clase podrán generar reglas lógicas para clasificar automáticamente registros según criterios múltiples como nota, asistencia o condiciones.

- **Módulo 5: Agregación condicional**

- Se abordarán funciones que permiten resumir información bajo condiciones, como SUMAR.SI, CONTAR.SI, PROMEDIO.SI y sus versiones con múltiples criterios.

- Se aplicará en un caso donde se clasifican datos según múltiples criterios (por ejemplo: si es estudiante calcular notas, asistencia y si aprueban o no un curso).

- Luego de esta clase podrán generar reportes resumidos por categoría, como ingresos por departamento, rendimiento por grupo o participación por tipo de cliente.

- **Módulo 6: Limpieza y transformación de datos**

- Esta clase se centrará en preparar información para su análisis. Se verá cómo importar archivos TXT, separar datos en columnas, aplicar búsqueda y reemplazo de elementos, y aplicar formato condicional para resaltar información crítica.

- Se practicará con un archivo de caso de negocios para unir varios archivos para consolidarlos.

- Luego de esta clase podrán importar y preparar archivos externos (como CSV del SII, Google Forms o sistemas internos) para análisis ordenado y visualización.

- **Módulo 7: Búsquedas y referencias cruzadas**

- Los participantes aprenderán a cruzar datos entre tablas utilizando BUSCARV, BUSCARX, ÍNDICE y COINCIDIR, etc.

- Se realizará un caso práctico en torno a salud o marketing.

- Luego de esta clase podrán cruzar automáticamente distintas bases de datos, como nóminas, evaluaciones o inventarios, evitando duplicidad y errores de referencia.

- **Módulo 8: Validación de datos y formularios**

- Los participantes aprenderán a controlar la entrada de información mediante validación de datos, listas desplegadas, mensajes de error, y formularios simples con controles como botones y casillas.

- Aplicarán esto al construir una ficha de cotización de un producto, sin errores de digitación.

- Luego de esta clase podrán crear formularios protegidos para ingresar datos (como notas, inventario o turnos) minimizando errores y garantizando la calidad de la información.

- **Módulo 9: Tablas dinámicas y gráficos + dudas finales**

- Se abordará el uso de tablas dinámicas para resumir grandes volúmenes de información, crear agrupaciones, filtros y campos calculados. Se incorporarán además los gráficos más usados comúnmente (columnas, líneas, tortas).

- Se desarrollará un reporte de gestión visual para un área profesional como educación o administración.

- Luego de esta clase podrán crear dashboards visuales con tablas y gráficos interactivos, para comunicar resultados clave a jefaturas o equipos.

METODOLOGÍA Y PLAN DE EVALUACIÓN

Metodología

El curso se impartirá en modalidad online, con sesiones sincrónicas vía Zoom los días martes y jueves de octubre. Cada sesión incluirá una parte expositiva y ejercicios prácticos con acompañamiento del docente. El aprendizaje se apoya en material digital complementario y foros de consulta en la plataforma virtual.

Plan de Evaluación

Para aprobar el curso el o la estudiante deberá cumplir con las siguientes exigencias:

- **Asistencia:** mínimo de 80%.
- **Evaluación:** Se evaluará con tareas prácticas semanales (60%) y un Proyecto final aplicando las herramientas vistas (40%). Para aprobar debe tener una nota igual o superior a 4,0.



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
VALPARAÍSO

FORMACIÓN CONTINUA

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE
VALPARAÍSO

FONO +56 32 227 2744

MAIL FORMACION.CONTINUA@PUCV.CL

AV. BRASIL N° 2950, VALPARAÍSO, CHILE.

VICERRECTORÍA DE
VINCULACIÓN
CON EL MEDIO **PUCV**

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALPARAÍSO

7
Comisión Nacional
de Acreditación
CNA-Chile

7
AÑOS

UNIVERSIDAD ACREDITADA
NIVEL DE EXCELENCIA
DOCENCIA DE PREGRADO
GESTIÓN INSTITUCIONAL
DOCENCIA DE POSTGRADO
INVESTIGACIÓN
VINCULACIÓN CON EL MEDIO
HASTA ENERO 2029