

PROGRAMA

Curso Inglés Comunicacional para Entornos Profesionales

Formación Continua · PUCV

VICERRECTORÍA
DE VINCULACIÓN
CON EL MEDIO



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
VALPARAÍSO

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALPARAÍSO
UNIVERSIDAD ACREDITADA
POR EL COMITÉ NACIONAL
DE Acreditación
CNA-Chile
7
AÑOS
COMISIÓN NACIONAL
DE Acreditación
CNA-Chile
UNIVERSIDAD ACREDITADA
POR EL COMITÉ NACIONAL
DE Acreditación
CNA-Chile
COMISIÓN NACIONAL
DE Acreditación
CNA-Chile
INVESTIGACIÓN
VINCULACIÓN CON EL MEDIO
HASTA ABRIL 2019





PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
VALPARAÍSO

PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
VALPARAÍSO

FORMACIÓN CONTINUA PUCV



www.formacioncontinuapucv.cl



Antecedentes Generales

Fecha de inicio

**06 de Octubre
2026**

> E-Learning

Horario

Martes y jueves de 18:30 a 19:40 Hrs.

Fecha de cierre

**17 de Diciembre
2026**

Horas Totales

40 Horas



Introducción

En el contexto actual, donde la comunicación efectiva es clave para el desarrollo profesional, contar con un dominio funcional del inglés permite desenvolverse con seguridad y confianza en ambientes laborales, académicos y multiculturales.

El curso Inglés Comunicacional para Entornos Profesionales está diseñado para fortalecer las habilidades comunicativas, la confianza oral y escrita, y la ampliación del léxico profesional de los participantes, mediante un enfoque funcional y situacional. Las actividades se centran en usos reales del idioma, priorizando la interacción, la argumentación y la fluidez en contextos de trabajo colaborativo.

Descripción del Programa

Este curso tiene como objetivo principal potenciar la comunicación efectiva en inglés en entornos profesionales. A través de simulaciones, presentaciones, debates y proyectos colaborativos, los/as participantes ampliarán su competencia lingüística y estratégica para expresarse con claridad, precisión y naturalidad en diferentes contextos profesionales.

El curso se desarrollará 100% online y será dictado por docentes del Programa de Inglés PUCV, con experiencia en enseñanza comunicativa y desarrollo de habilidades lingüísticas para profesionales y adultos.

Objetivo del Programa

Potenciar la comunicación efectiva en inglés en entornos profesionales. A través de simulaciones, presentaciones, debates y proyectos colaborativos, los participantes ampliarán su competencia lingüística y estratégica para expresarse con claridad, precisión y naturalidad en diferentes contextos de trabajo.

A Quién va Dirigido

Profesionales, técnicos, emprendedores y estudiantes de nivel intermedio (A2-B2) que deseen mejorar sus competencias lingüísticas en inglés con un enfoque práctico orientado al mundo de los negocios. Este curso está especialmente diseñado para quienes necesitan desenvolverse con mayor seguridad en contextos laborales profesionales

Requisito de Ingreso

Se espera que los participantes en su mayoría posean en promedio un nivel B1, el cual es adecuado para la comunicación efectiva en contextos profesionales.

Importante: Este no es un curso básico: se requiere poseer conocimientos previos de inglés a nivel A2 como mínimo.

Contenidos

El curso se estructura en tres módulos integrados, con énfasis en la comunicación efectiva, la fluidez y la argumentación oral y escrita.

MÓDULO 1: Building Confidence and Professional Identity

- Gramática: revisión de tiempos verbales simples y modales para expresar capacidad, obligación y sugerencias.
- Léxico: descripciones personales y profesionales, lenguaje de interacción y cortesía.
- Funcional: presentaciones personales y laborales, networking y small talk en entornos profesionales.

MÓDULO 2: Expressing Opinions and Professional Interaction

- Gramática: conectores argumentativos, comparativos, estructuras para dar opiniones y acuerdos.
- Léxico: expresiones para debatir, acordar y disentir respetuosamente.
- Funcional: participación en reuniones, discusión de ideas, formulación de propuestas y toma de decisiones.

MÓDULO 3: Communicating with Clarity and Persuasion

- Gramática: uso del presente perfecto y estructuras condicionales para expresar logros y proyecciones.
- Léxico: expresiones para presentaciones, retroalimentación y reportes.
- Funcional: redacción de correos formales, presentaciones orales persuasivas y discursos breves con soporte visual.

Metodología

La metodología es interactiva, participativa y basada en tareas comunicativas, donde el estudiante es protagonista del proceso de aprendizaje. Se prioriza el uso del idioma como herramienta de comunicación, más que como objeto de estudio.

Estrategias Didácticas

- Simulación de situaciones comunicativas reales.
- Role-plays y debates orientados a la argumentación.
- Trabajo colaborativo en salas virtuales.
- Producción de textos breves (correos, reportes, presentaciones).
- Retroalimentación formativa y corrección enfocada en la comunicación efectiva.

Plan de Evaluación

Para obtener el certificado final el o la participante deberá cumplir con las siguientes exigencias:

- **Asistencia:** mínimo de 80%.
- **Evaluación:** cada participante deberá cumplir con realizar las tareas prácticas en el aula virtual del curso:

TIPO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTO	DESCRIPCIÓN	PONDERACIÓN
Tareas Comunicativas Prácticas	Rúbricas y Lista de Cotejo	Participación en actividades orales y escritas. (role-plays, debates, correos, presentaciones)	60%
Proyecto Final	Rúbrica de desempeño	Presentación individual o grupal simulando una situación profesional (presentación, propuesta o debate)	40%

- Para la aprobación y obtención del diploma, el promedio de notas debe ser igual o superior a 4,0 en escala del 1,0 a 7,0.



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
VALPARAÍSO

FORMACIÓN CONTINUA PUCV 

www.formacioncontinuapucv.cl